

Biel im November 2021

Die Rudolf Steiner Schule Biel unterrichtet heute 110 Schülerinnen und Schüler vom Kindergarten bis zur 9. Klasse. Die anthroposophische Menschenkunde bildet die Grundlage für die Arbeit unserer Lehrpersonen. Wir sind frei von staatlichen, wirtschaftlichen oder religiösen Interessen und sind allen Bevölkerungskreisen zugänglich – unabhängig von der Weltanschauung oder der wirtschaftlichen Situation. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Mitarbeiter(in) für das Sekretariat

mit einem Pensum von 40 – 60 %

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung, gute Deutschkenntnisse sowie Kenntnisse der französischen Sprache. Sie beherrschen alle klassischen Sekretariatsaufgaben und sind mit MS-Office (Word, Excel und Powerpoint) vertraut.

Sie arbeiten selbständig, sind flexibel, belastbar und vertrauenswürdig.

Wir bieten eine sorgfältige Einführung in die gut ausgebauten, dialogischen Führungsstrukturen unserer selbstverwalteten Schule.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

verantwortungskreis.personal@steinerschule-biel.ch

oder

Rudolf Steiner Schule Biel
Schützengasse 54
CH 2502 Biel

Telefonische Auskünfte erteilt
Veronika Raue
Geschäftsstelle Rudolf Steiner Schule Biel
079 481 64 16